



GLOBAL ALLIANCE FOR TRADE FACILITATION

PROYECTO:
“Mejora de los Procedimientos de Autorización de
Exportaciones e Importaciones de Alimentos Procesados”

Presentación de Resultados del Estudio de Línea Base de
tiempos y costos

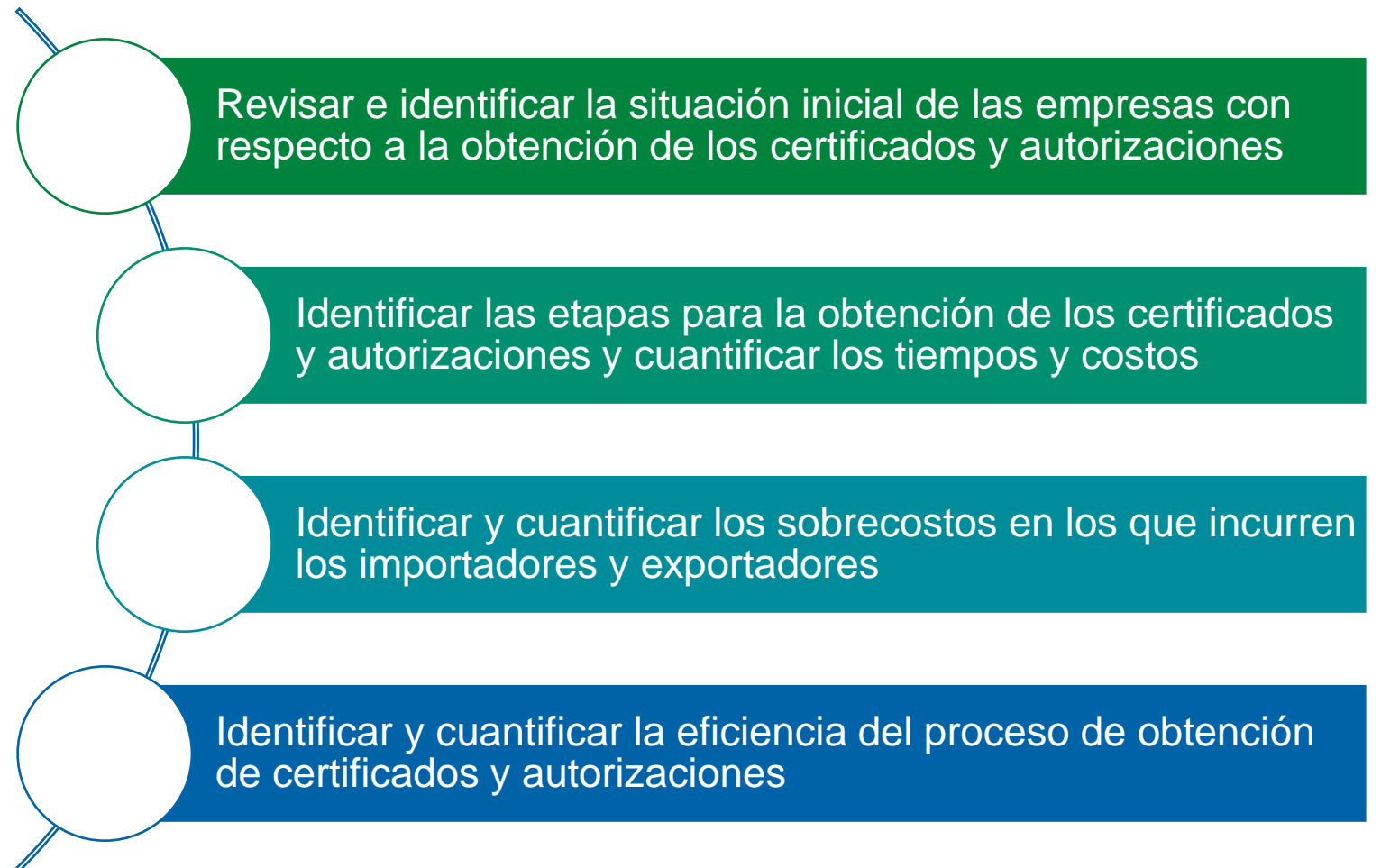
Junio 2022



General:

- Determinar los valores actuales de tiempos y costos que generan los trámites de importación y exportación de alimentos procesados que se realizan ante la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA):

Específicos:

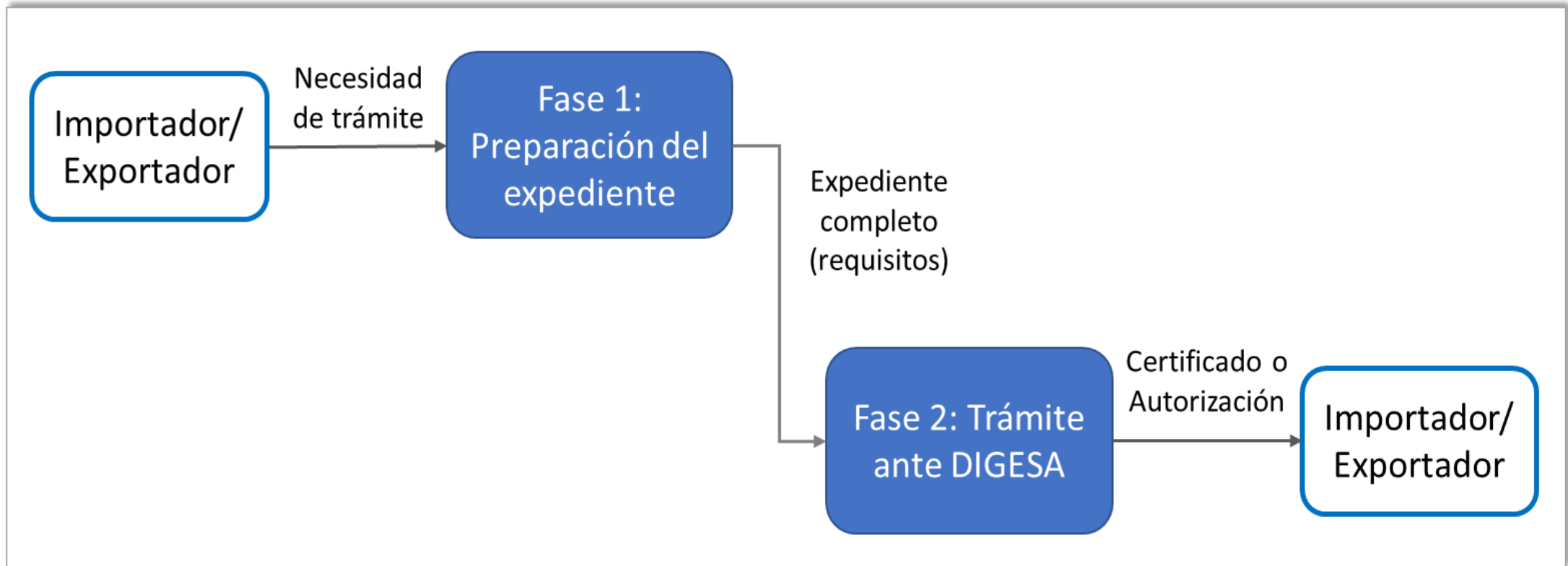


TUPA	Nombre
30	Registro Sanitario de Alimentos de Consumo Humano
31	Modificaciones al Registro Sanitario de Alimentos
32	Certificado de Registro Sanitario de Producto Importado
33	Certificado de Libre Comercialización de Alimentos de Consumo Humano Fabricados y/o Elaborado en el País
34	Certificado Sanitario Oficial de Exportación de Alimentos de Consumo Humano
35	Validación Técnica Oficial del Plan HACCP

#	Productos / Líneas de Productos
1	Regímenes especiales
2	Alimentos fortificados
3	Alimentos de Uso en Salud o con fines en salud o estilo saludable (Mundo Life / Healthy)
4	Platos o Alimentos elaborados que contengan cárnicos industrializados, vegetales y otros ingredientes
5	Platos o Alimentos elaborados que contengan cárnicos industrializados, vegetales y otros ingredientes
6	Productos lácteos, derivados y sus mezclas lácteas o no (con sustitución)

- a) Empresas importadoras y exportadoras de alimentos procesados de la lista priorizada, que han hecho trámites ante la DIGESA en el último año (del 1 de octubre 2020 al 31 de octubre 2021).
- b) Empresas en general, PYMES y empresas lideradas por mujeres.
- c) Empresas importadoras y exportadoras que han realizado uno o más de los seis (06) procedimientos administrativos indicados en el alcance.
- d) Empresas importadoras y exportadoras que han hecho operaciones de comercio exterior con uno o más de los productos priorizados indicados en el alcance.
- e) Empresas importadoras y exportadoras que operan en las diferentes regiones del Perú.

Fases para la obtención de los certificados y autorizaciones



Variables e Indicadores del Estudio

Impacto del Proyecto	Variable	Indicadores
Reducción de costos	Costo	Costo de preparación del expediente (fase 1)
		Tasa del trámite (fase 2)
		Costo de efectuar el trámite (fase 2)
Reducción de tiempos	Tiempo	Tiempo de preparación del expediente (fase 1)
		Tiempo del trámite (fase 2) <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de gestión inicial de trámite (t1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tiempo de pago (t1.1) • Tiempo del trámite (t2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tiempo de demora para iniciar la evaluación (t2.1) ○ Tiempo de subsanación de observaciones (t2.2)
Eficiencia	Sobrecostos	Sobrecostos
	Solicitudes rechazadas	Porcentaje de SUCes rechazadas o denegadas

Variables	Indicadores	Instrumentos		
		Bases de datos de la VUCE	Cuestionario	Entrevistas
Tiempo	Tiempo de preparación del expediente (fase 1)	■		
	Tiempo del trámite (fase 2)	■		
Costo	Costo de preparación del expediente (fase 1)		■	■
	Tasa del trámite (fase 2)	■		
	Costo de efectuar el trámite (fase 2)		■	
Sobrecosto	Sobrecostos		■	■
Solicitudes rechazadas	Porcentaje de SUCes rechazadas o denegadas	■		



GLOBAL ALLIANCE FOR TRADE FACILITATION

RESULTADOS



Variable TIEMPO (Fase 1 – Preparación del Expediente)

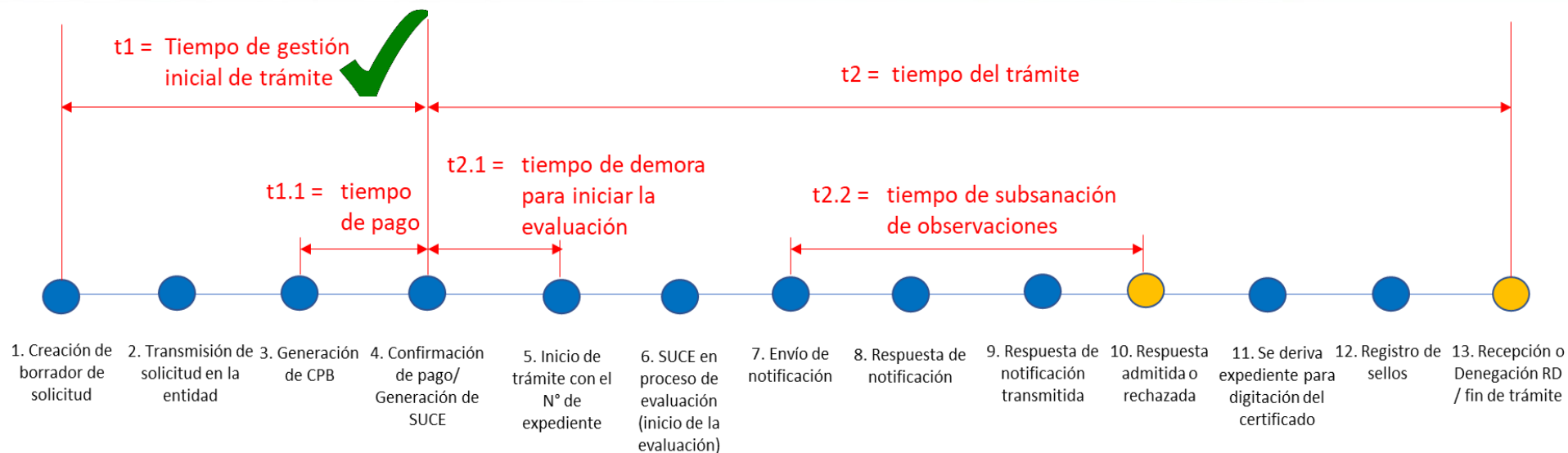
- 1) Completar los requisitos para los procedimientos administrativos toma, en días calendario, los siguientes plazos:

	Procedimiento Administrativo					
	30	31	32	33	34	35
Días calendario	18	21	1	1	48	117

- 2) Los requisitos que demandan más tiempo de trabajo (horas) obtener son:

PA	Requisito	Tiempo (Horas)
30	Resultados análisis fisicoquímico y microbiológicos del producto terminado	15
	Resultados de análisis bromatológico procesado y emitido por laboratorio acreditado	12
	Certificado de Libre Comercialización o Certificado de Uso emitido por la autoridad competente del país del fabricante o exportador si el producto es importado	12
	Proyecto de rotulado, conforme a lo dispuesto en el Artículo 117 "Contenido del rotulado" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas"	10
34	Habilitación sanitaria vigente a la fecha de la producción del lote a exportar	60
	Informe de la evaluación higiénico sanitaria del producto a embarcarse en lo que respecta a las condiciones de almacenamiento, envase y embalaje	40
35	Última versión del Plan HACCP por línea de producto	435
	Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)	270
	Manual de Buenas Prácticas de Manipulación o Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)	104

Variable TIEMPO (Fase 2 – Trámite ante DIGESA)



t1 (días Calendario)

☐ Promedio general = 2.3 días calendario

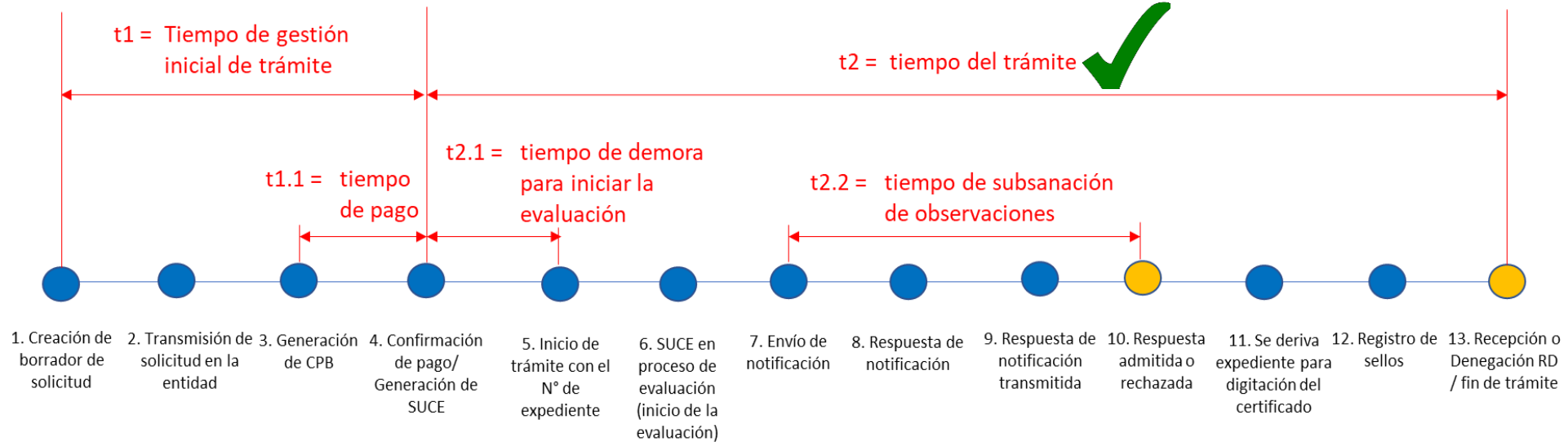
Procedimiento Administrativo						
	30	31	32	33	34	35
General	2.9	1.6	1.5	1.9	1.5	2.6
ELPM	2.8	1.7	1.5	2.1	1.5	3.2
PYMES	2.9	1.6	1.8	1.7	0.6	2.8

☐ El tiempo de pago (**t1.1**): 1.7 días calendario.

Procedimiento Administrativo						
	30	31	32	33	34	35
General	1.8	1.4	1.4	1.1	0.5	1.5
ELPM	1.8	1.5	1.5	0.9	0.6	1.7
PYMES	1.8	1.4	1.7	1.2	0.5	1.4

El 60% de los casos el pago se hace el mismo día que se genera el CPB o máximo al día siguiente.

Variable TIEMPO (Fase 2 – Trámite ante DIGESA)



t2 (días Calendario)

- Promedio general = 17.4 días calendario

Procedimiento Administrativo						
	30	31	32	33	34	35
General	19.0	15.7	8.0	10.9	6.5	112.7
ELPM	18.5	15.4	8.5	10.5	5.8	108.5
PYMES	18.5	15.2	7.8	9.1	8.1	122.1

- En el 75% de las SUCE se requiere de hasta 28 días para completar el trámite.

- Plazos legales:

Plazo (días hábiles)					
30	31	32	33	34	35
7	7	5	5	2	30

Variable TIEMPO (Fase 2 – Trámite ante DIGESA)



- ❑ El tiempo de trámite **(t2)** está afectado por:
 - ❑ El tiempo del trámite de las SUCE no observadas es menor en aproximadamente 45%.
 - ❑ En el TUPA 30, las SUCE sin observaciones demoran 25% menos de tiempo, las que tienen un solo evaluador 50% menos y aquellas referidas a productos nacionales 30% menos aproximadamente.
 - ❑ En los TUPA 31 y 33, las SUCE sin observaciones demoran menos tiempo que las SUCE con observaciones, aproximadamente 57% y 33% menos respectivamente.

- ❑ El tiempo de demora para iniciar la evaluación **(t2.1)** es de cero días en el 98.6% de los casos.

- ❑ El tiempo para subsanar las observaciones **(t2.2)** es de 6.1 días calendario como resultado general. En el 75% de las SUCE se requiere de hasta 11 días.

Procedimiento Administrativo						
	30	31	32	33	34	35
General	5.0	8.7	3.0	4.7	3.0	60.7
ELPM	4.7	9.0		4.7	1.0	68.6
PYMES	4.9	8.8	3.0	1.0		70.7

El 70%, de las SUCE observadas tienen solo una observación y el 20% dos observaciones.

	% de SUCEs observadas
Total	38%
TUPA 30	49%
TUPA 31	20%
TUPA 32	8%
TUPA 33	17%
TUPA 34	3%
TUPA 35	96%

Variable TIEMPO (Resumen)

	TUPA	Tiempo de preparación del expediente (fase 1)	Tiempo de gestión inicial del trámite (t1 – fase 2)	Tiempo del trámite (t2 – fase 2)	TOTAL (días calendario)
General	30	18	2.9	19	40
	31	21	1.6	15.7	38
	32	1	1.5	8	11
	33	1	1.9	10.9	14
	34	48	1.5	6.5	56
	35	117	2.6	112.7	232
Empresas Lideradas por Mujeres	30	15	2.8	18.5	36
	31	21	1.7	15.4	38
	32	1	1.5	8.5	11
	33	1	2.1	10.5	14
	34	48	1.5	5.8	55
	35	117	3.2	108.5	229
Pequeñas y medianas empresas	30	15	2.9	18.5	36
	31	21	1.6	15.2	38
	32	1	1.8	7.8	11
	33	1	1.7	9.1	12
	34	48	0.6	8.1	57
	35	117	2.8	122.1	242

- 1) La tendencia central de los costos de preparación del expediente (fase 1) y de efectuar el trámite (fase 2) por procedimiento administrativo son:

		Procedimiento Administrativo					
		30	31	32	33	34	35
Soles		1,159	1,725	700	349	1,041	4,000

- 2) Para los procedimientos administrativos 30 al 34, el costo más importante es el servicio de laboratorio (análisis), seguido del servicio de gestión de los trámites. Entre ambos representan más del 80% de los costos.
- 3) En el caso del procedimiento administrativo 35, los costos más relevantes corresponden a los servicios de validación de desratización, de mantenimiento y calibración y de limpieza. Entre estos tres, representan alrededor del 90% del costo total.

- 4) Los costos referidos al pago de la tasa son iguales a ésta en los procedimientos administrativos 31, 32, 33 y 34. En los procedimientos administrativos 30 y 35 se ha pagado un valor que es múltiplo de la tasa. En el TUPA 30 el 7% de las solicitudes pagan un valor múltiplo de la tasa y en el TUPA 35 ese porcentaje es del 29%. Los importes promedio en soles son:

		Procedimiento Administrativo	
		30	35
General		462	1,507
Empresas lideradas por mujeres		481	1,490
Pequeñas y medianas empresas		469	1,309

Variable SOLICITUDES RECHAZADAS

- 1) El porcentaje general de SUCEs rechazadas es del 11.4% y a nivel de procedimientos administrativos los resultados son:

	Procedimiento Administrativo					
	30	31	32	33	34	35
% de SUCE rechazadas	16.1%	4.7%	0%	0%	0%	21.5%

Las solicitudes rechazadas solo corresponden a los procedimientos 30, 31 y 35. Los otros procedimientos administrativos no han presentado esos casos.

- 2) En el caso de las empresas lideradas por mujeres y las pequeñas y medianas empresas los resultados son:

	Procedimiento Administrativo		
	30	31	35
Empresas lideradas por mujeres	15.0%	3.8%	19.2%
Pequeñas y medianas empresas	14.3%	5.6%	37.8%

La diferencia importante se aprecia en el % de solicitudes rechazadas en el TUPA 35 para las PYMES.

1) Los principales sobrecostos identificados por las empresas, y en orden de mayor a menor frecuencia, son:

- Sobrecosto por tiempo extra de almacenamiento (en puerto, zonas primarias, almacenes de terceros)
- Sobrecosto por detención o estadía de la nave
- Sobrecosto por pérdida de mercadería por no retirar a tiempo (vencimiento)
- Sobrecosto por venta perdida
- Sobrecosto por pago de tasa por trámite realizado varias veces

2) Los principales motivos que identifican las empresas para la generación de los sobrecostos son la demora en el trámite por parte de DIGESA y la demora en la subsanación de observaciones, por parte del solicitante. Entre ambos motivos representan más del 50% de los casos identificados.

3) Los dos sobrecostos más relevantes son: por pérdida de mercadería por no retirar a tiempo (vencimiento) y por tiempo extra de almacenamiento (en puerto, zonas primarias, almacenes de terceros).

4) Los valores de los sobrecostos muestran un rango muy amplio que varía entre 16,000 y 626,000 soles y presentan un promedio alrededor de 280,000 soles y una mediana de 240,000 soles.



GLOBAL ALLIANCE FOR TRADE FACILITATION

Productos del Proyecto y Variables del Estudio



PRODUCTOS



Predictibilidad



Fallas



Observaciones



Tiempos



Rechazos



Costos



SobreCostos

FOR MORE INFORMATION

www.tradefacilitation.org

info@tradefacilitation.org

 [@GATFnews](https://twitter.com/GATFnews) [#TradeFacilitation](https://twitter.com/TradeFacilitation)

